

«Согласовано»

Председатель первичной профсоюзной организации муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 70 «Ягодка»»

 Чуйкина С.Н.

«11» января 2021 г.

Введено в действие
приказом заведующего
от 11 января 2021г. № 27

«Утверждено»

Заведующий муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей № 70 «Ягодка»»

 Симакова Г.М.

«11» января 2021г.

Рассмотрено и утверждено
на общем собрании работников
от 11 января 2021г. протокол № 2

Положение

о летне- оздоровительном периоде

в МБДОУ №70 «Ягодка»

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о летне- оздоровительном периоде муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад общеразвивающего вида № 70 «Ягодка» (далее – МБДОУ) разработано в соответствии с Законом «Об Образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП 2.4.3648-20) от 29.09.2020 № 28; Конвенцией ООН о правах ребенка, Устава МБДОУ №70 «Ягодка».

1.2. Положение о летне-оздоровительном периоде (далее - Положение) устанавливает единый порядок в организации работы по оздоровлению и воспитанию детей.

1.3. Детский сад намечает цели, задачи, формы воспитательно-оздоровительной работы с воспитанниками на основе Устава МБДОУ

1.4. Ответственность за организацию работы в летне-оздоровительный период и охрану жизни и здоровья воспитанников несет заведующий МБДОУ;

1.5. Контроль за выполнением мероприятий летне-оздоровительного периода осуществляется специалистами управления образования города.

II. Организация летне- оздоровительного периода в МБДОУ

2.1. Организация активной деятельности детей является обязательным условием работы и частью системы оздоровительного комплекса педагогического процесса:

- развитие двигательной активности и приобщение к летним видам спорта; организация закаливающих мероприятий и максимального пребывания детей на свежем воздухе;
- использование разнообразных видов детской деятельности спортивно-оздоровительной, познавательно-речевой, художественно-эстетической направленности;
- укрепление психического здоровья воспитанников, адаптация к условиям и режиму детского сада;
- развитие познавательного интереса воспитанников при организации активной, трудовой деятельности, ознакомления с природой;
- сбалансированное питание как средство укрепления и сохранения здоровья воспитанников;
- повышение компетентности педагогов в вопросах организации летней оздоровительной работы, обеспечение методического сопровождения для планирования и организации летнего отдыха.
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям), повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах организации летнего отдыха детей, привлечение родителей к участию в совместных с детьми физкультурных праздниках, походах, экскурсиях и других мероприятиях.

2.2. Сроки проведения летней оздоровительной работы с 1 июня по 31 августа каждого учебного года.

2.3. При подготовке к летнему оздоровительному периоду необходимо провести следующие мероприятия:

- совещание с работниками МБДОУ по подготовке к летнему оздоровительному периоду;
- провести инструктажи с работниками по пожарной, антитеррористической безопасности и охране труда.
- подготовить памятку по созданию необходимых условий для проведения летнего оздоровительного периода;
- откорректировать режим детей с учетом теплого времени года; , графики раздачи пищи, пересмотреть расписание образовательной деятельности, включив двигательную, музыкальную и художественные виды деятельности;
- разработать совместно с медицинским персоналом систему оздоровительных, закаливающих мероприятий, учитывающих возрастные особенности, состояние здоровья детей, предупреждающих травматизм воспитанников;.

- ознакомить родителей с планом работы и соответствующими локальными актами на летний оздоровительный период;

2.4. Критерии готовности МБДОУ к работе в летний оздоровительный период:

- соответствие оборудования игровых и физкультурных площадок санитарным требованиям;

- создание условий для своевременного увлажнения песка и участка;

- разнообразие выносного оборудования для организации различных видов деятельности детей, условия его хранения;

- наличие необходимой документации:

1) по организации закаливания и проведения профилактических мероприятий по предупреждению травматизма и консультаций для педагогов и родителей (законных представителей) детей;

2) плана работы МБДОУ на летний период;

3) наличие системы контроля организации летнего оздоровительного периода с детьми;

4) наличие инструкций и информационного материала:

- организация питьевого режима,

- охрана жизни и здоровья детей,

- организация экскурсий и походов за пределы территории детского сада,

- предупреждение отравления детей ядовитыми растениями и грибами.

- профилактика травматизма;

- оказание первой помощи при ушибах, ссадинах и т.д.

2.5. Подготовка к летнему оздоровительному периоду осуществляется всеми работниками согласно своим функциональным обязанностям:

- **заведующий** - создает необходимые условия для организации на территории МБДОУ содержательной, разнообразной деятельности воспитанников, закаливающих процедур с использованием естественных факторов природы, обеспечивает выполнение Инструкции по охране жизни и здоровья детей в детских садах и на детских площадках, осуществляет контроль за ходом летнего оздоровительного периода;

- **медицинский персонал** - планирует работу по предупреждению травматизма, проводит инструктажи по охране жизни и здоровья, предупреждению заболеваний, комплектует аптечку для оказания первой помощи, составляет рекомендации по закаливанию с учетом физического развития детей, оказанию первой медицинской помощи при различных заболеваниях, планирует лечебно-профилактические мероприятия и контроль за организацией физического воспитания, питания, закаливания, утверждает режим дня;

- **старший воспитатель** - составляет план работы с педагогическими кадрами, родителями, циклограмму коллективных мероприятий с детьми; режим дня на теплый период; готовит рекомендации для педагогов по планированию образовательного процесса с детьми в группах на летний оздоровительный период, проводит подготовку наглядной информации для родителей, осуществляет контроль за подготовкой воспитателей к началу летнего оздоровительного периода и ходом образовательного процесса в группах;

-**воспитатели** - составляют планы работы по основным направлениям развития, которые включают: развлечения, познавательно-речевую, игровую, театрализованную, индивидуальную работу с детьми, используя разнообразные формы и методы работы; планируют двигательную активность, подбирают выносной материал для работы с детьми; проводят консультации, дают рекомендации родителям по организации летнего отдыха детей.

- **музыкальный руководитель, инструктор по физической культуре, воспитатель по обучению родному языку** - совместно с воспитателями составляет план развлекательных мероприятий, используя разнообразные формы: Дни здоровья, физкультурные праздники, развлечения, викторины, конкурсы, игры и т.д.

- **педагог-психолог**- совместно с педагогами и родителями планирует профилактическую работу по адаптации детей к условиям ДООУ; работу с детьми с ОВЗ и инвалидами;
- готовит индивидуальные консультации педагогов и родителей по результатам индивидуальных и групповых обследований;
- проводит просветительскую работу среди педагогов и родителей:

шеф - повар- с работниками пищеблока должен соблюдать нормы закладки продуктов, технологию приготовления блюд, график выдачи готовой продукции; вести контроль температурного режима холодильного оборудования с отметкой в соответствующем журнале, соблюдать санитарно-гигиенические требования на пищеблоке; правила профилактики пищевых отравлений;

зам зав по АХР проводит инструктаж по ОТ и ПБ и антитеррору с работниками ДООУ, организовать завоз свежего песка с наличием сертификата;- обеспечить соблюдение пропускного режима в ДООУ, обеспечить устойчивость Мафов, оборудования, целостность песочниц; завершить ремонт и покраску Мафов, оборудования, крылец, цоколя, обеспечить соблюдение техники безопасности, ПБ, санитарно-гигиенических требований при работе с детьми; достаточного запаса дезинфицирующих и моющих средств;

- **младшие воспитатели** - совместно с воспитателем составляют график распределения рабочего времени сотрудников группы для наиболее эффективной организации дня, проводят подготовку инвентаря для закаливания, уборки группового участка, теневых навесов, мытья игрушек.

III. Планирование и организация оздоровительной работы с детьми в летний период.

3.1. Для достижения оздоровительного эффекта в режиме дня предусматривается максимальное пребывание детей на открытом воздухе, увеличивается продолжительность прогулок, соответствующая возрасту продолжительность сна и других видов отдыха.

3.2. При планировании образовательного процесса в летний период необходимо отражать все направления развития: социально-коммуникативное, познавательное- речевое, художественно-эстетическое, физическое.

Для достижения оздоровительно-воспитательного эффекта в летний период все мероприятия с детьми проводятся на воздухе, особое внимание уделяется обеспечению достаточной двигательной активности.

3.3. Включаются в режим дня: музыкальная, двигательная, изобразительная виды деятельности: физкультурные досуги и праздники; прогулки, экскурсии; оздоровительный бег; спортивные развлечения и упражнения; эстафеты с элементами соревнований; народные игры, музыкальные, и другие мероприятия.

3.4. Организованная деятельность включает посильный систематический труд детей (в цветнике, огороде, саду), работа с природным материалом (шишки, трава, цветы, листья, камешки и т.д.).

3.5. При проведении специальных закалывающих мероприятий учитывать возрастные, индивидуальные особенности, группы здоровья воспитанников. Особое внимание уделять детям II и III группы здоровья (имеющих хронические заболевания, функциональные отклонения в состоянии здоровья).

3.6. Посещение воспитанниками мероприятий за пределами ДООУ в дни летнего отдыха проводится или совместно с родителями (законными представителями), или по согласованию с ними.

IV. Ответственность участников образовательных отношений

4.1. Работники МБДОУ несут ответственность за исполнение должностных обязанностей, за выполнение требований по пожарной, антитеррористической безопасности и правил по охране труда, охране жизни и здоровья детей, оказания первой помощи и др.

V. Права участников образовательных отношений

5.1. Участники образовательных отношений летней оздоровительной работы работники МБДОУ, родители (законные представители) имеют право:

- вносить предложения и оказывать содействие по улучшению организации летнего отдыха детей;
- принимать активное участие в организации совместных с детьми физкультурных праздниках, экскурсиях и других мероприятий, в том числе и за пределами территории детского сада.

Педагоги:

- давать рекомендации родителям по организации летнего отдыха, адаптации, организации двигательной деятельности с детьми в летний период.

VI. Управление работой в летний оздоровительный период

6.1. Администрация осуществляет руководство летним оздоровительным периодом.

6.2. Администрация проводит инструктажи с работниками БДОУ по вопросам охраны труда, пожарной, антитеррористической безопасности, охране жизни и здоровья детей,

оказания первой медицинской помощи и других при организации летней оздоровительной работы.

6.3. План летней оздоровительной работы рассматривается и принимается педагогическим советом МБДОУ, утверждается заведующим.

VII. Документация

7.1. Приказ о переводе МБДОУ на летний оздоровительный период и организации работ с детьми и родителями (законными представителями) детей;

7.2. План работы МБДОУ на летний оздоровительный период;

7.3. Планы работы педагогов, медицинских работников;

7.4. Журнал инструктажа с работниками;

7.5. Графики работы педагогов в летний период.

7.6. Документация по адаптационной работе, детьми с ОВЗ и инвалидами;

7.7. Консультативный материал с родителями (законными представителями) детей.

7.8. Карты контроля за летне-оздоровительным периодом;

7.9. Сертификационная документация на новое оборудование, песок и др.

7.10. Отчет о результатах летней оздоровительной работы.

ПРОШНУРОВАНО: 6 листов ЛИСТОВ
ПРОИЗМЕРОВАНО: 6 листов ЛИСТОВ

ЗАВЕДУЮЩИМ С.И. СИМАКОВА Г.М.

